



PROCEDURY

obowiązujące

w Zespole Szkół w Poniatowej

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANYCH PROCEDUR	3
PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY	
DEMORALIZACJA.....	3
I. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSOKIEJ ABSENCJI.	3
II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZACHOWANIA AGRESYWNego ZE STRONY UCZNIÓW.	4
III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY (OBELŻYWE WYZWISKA, GROŻBY, AGRESJA FIZYCZNA, ZABRANIE PRZEDMIOTU NALEŻĄCEGO DO NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY)	5
IV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI.	5
V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU (W TYM PAPIEROSÓW ELEKTRONICZNYCH) PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY.	5
VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU , GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.	6
VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PRZEZ UCZNIA DO SZKOŁY ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH LUB ROZPROWADZANIA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH	7
VIII. POSTĘPOWANIE, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK.	8
IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA	8
X. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.	8
XI. POSTĘPOWANIE PODCZAS WYJAZDU NAUCZYCIELI Z UCZNIAMI NA ZAWODY SPORTOWE, WYCIECZKI, KONKURSY SZKOLNE, GMINNE I POWIATOWE.	9
XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA	10
XIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO.....	10
METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ	13
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W ZESPOLE SZKÓŁ W	
PONIATOWEJ	15
I. PODSTAWA PRAWNA	15
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE	15
III. SZCZEGÓŁOWE POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU LEKKIEGO, NIE WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA.....	15
IV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA	16
V. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM	16
VI. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKU POZA ZAJĘCIAMI EDUKACYJNYMI I POZA TERENEM SZKOŁY.....	17
VII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W RAZIE WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY.....	17
VIII. OBOWIĄZKI UCZNIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU	18
IX. OBOWIĄZKI DYREKTORA PO OTRZYMANIU ZGŁOSZENIA WYPADKU UCZNIA	18
X. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA WYPADKU I POWOŁANIE ZESPOŁU POWYPADKOWEGO	18
XI. POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE	19
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W	
WYPADKACH	21
ZAŁĄCZNIKI	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
PROTOKÓŁ POWYPADKOWY UCZNIA.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ZGŁOSZENIE WYPADKU W SZKOLE	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
NOTATKA SŁUŻBOWA dot. OKOLICZNOŚCI WYPADKU UCZNIA.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Podstawy prawne opracowanych procedur

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 i 1458 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zmianami)
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz. 1249).
9. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
10. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją

I. Postępowanie w przypadku wysokiej absencji.

1. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
2. W przypadku przekroczenia zapisanej w Statucie liczby godzin nieusprawiedliwionych w ciągu miesiąca wychowawca udziela upomnienia uczniowi (zapis w dzienniku), przeprowadza z nim rozmowę i wyjaśnia przyczyny nieobecności w szkole.
3. Wychowawca klasy (telefonicznie lub osobiście) informuje rodziców o nieobecnościach. Rozmowę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca udziela uczniowi naganę i informuje o absencji pedagoga szkolnego. Wspólnie przeprowadzają rozmowę z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności. Rozmowa zostaje odnotowana w dokumentacji pedagoga szkolnego. Uczeń podpisuje zobowiązanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia.

5. Gdy absencja jest nadal wysoka uczeń i jego rodzice podpisują w obecności wychowawcy i pedagoga kontrakt, w którym są zawarte zobowiązania ucznia i rodziców.
6. W przypadku braku poprawy zaistniałej sytuacji wychowawca przekazuje dyrektorowi informację o sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia i o podjętych przez siebie i pedagoga działaniach oraz przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami w obecności dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Dyrektor zgodnie z zapisem w Statucie udziela uczniowi nagany z wpisem do dziennika.
7. W przypadku braku możliwości telefonicznego przekazania informacji o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku nauki wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców/prawnych opiekunów.
8. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny powiadamia sąd rodzinny lub policję z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną niepełnoletniego ucznia. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca występuje z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy.
10. W każdym przypadku wszystkie podejmowane działania są poprzedzone rozmową z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami w celu poznania sytuacji rodzinnej ucznia i przyczyn absencji.

II. Postępowanie w sytuacji zachowania agresywnego ze strony uczniów.

1. Zdecydowane i stanowcze, bez wdawania się w dyskusję, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic - nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga (ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji).
5. Wyjaśnienie przyczyny agresywnych zachowań w stosunku do drugiej osoby. Próba mediacji między stronami konfliktu –rolę mediatora przejmuje wychowawca lub pedagog szkolny.
6. Powiadomienie dyrekcji i rodziców.
7. Udzielenie przez wychowawcę/ dyrektora kary zgodnie ze Statutem szkoły.
8. W przypadku, gdy sytuacja się powtarza wychowawca lub pedagog zgłasza fakt na policję po wcześniejszym powiadomieniu rodziców.
9. W przypadku czynu o dużej szkodliwości:
 - a) udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia
 - b) wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności
 - c) wezwanie wychowawcy (w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego) rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia
 - d) powiadomienie dyrekcji o zaistniałym zdarzeniu
 - e) powiadomienie i wezwanie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.

- f) rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.
- g) ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.
- h) w przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy i dyrektora szkoły.
- i) upomnienie/nagana dyrektora szkoły – odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.
- j) obniżenie oceny z zachowania.

III. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły)

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga, dyrekcji, rodziców.
2. Rozmowa wyjaśniająca przebieg zdarzenia przeprowadzona przez wychowawcę i pedagoga z uczniem i osobą poszkodowaną w obecności dyrektora i rodziców.
3. Powiadomienie policji- dzielnicowego ze wskazaniem przeprowadzenia rozmowy z uczniem w obecności rodziców.
4. Powiadomienie przez pedagoga sądu rodzinnego w przypadku braku reakcji rodziców na zaistniałą sytuację.
5. Udzielenie nagany przez dyrektora szkoły.
6. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia.

IV. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.

V. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu (w tym papierosów elektronicznych) przez ucznia na terenie szkoły.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 roku (z późniejszymi zmianami) o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U z dn. 30 stycznia 1996 r.) na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.

3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia (w miejscach publicznych).
4. Uczeń przygotowuje gazetkę szkolną na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.

VI. Postępowanie w przypadku , gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

1. Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości).
2. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy/ pedagoga szkolnego.
3. Odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawianie go samego; stworzenie warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
4. Wezwanie lekarza w sytuacji, gdy nie ma wątpliwości, że uczeń jest pod wpływem w/w środków i jego stan zdrowia budzi niepokój w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej (stwierdzenie stanu trzeźwości lub odurzenia).
5. Zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji decyduje dyrektor szkoły. W przypadku, gdy był wezwany lekarz taką decyzję, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia podejmują wspólnie lekarz i dyrektor szkoły.
6. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie, o przekazaniu ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog).
7. Pedagog szkolny zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odmawiają przyścia do szkoły.
8. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.
9. Wychowawca po wytrzeźwieniu ucznia organizuje zespół wychowawczy.

W trakcie spotkania, niezależnie od dotychczas prowadzonych działań wychowawczych, sporządza kontrakt zobowiązujący ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, i zobowiązujący rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, oraz wskazuje się rodzicowi, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

Zorganizowanie spotkania wychowawczego skutkuje obniżeniem oceny zachowania, odebraniem przywilejów uczniowskich takich jak: możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz. W/w obowiązują w zakresie i na czas wskazany przez zespół wychowawczy.

Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego. W przypadku ucznia pełnoletniego wszczyna się procedurę skreślenia z listy uczniów.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, stanowi wykroczenie z art. 43 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

VII. Postępowanie w przypadku przyniesienia przez ucznia do szkoły alkoholu lub środków odurzających lub rozprowadzania na terenie szkoły środków odurzających

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania ucznia do wykonania dalszych czynności.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami. Notatkę podpisują rodzice.
6. W przypadku potwierdzenia informacji o posiadaniu substancji zmieniających świadomość wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem i jego rodzicami w obecności dyrektora szkoły.
7. Udzielenie przez dyrektora szkoły kary zamieszczonej w Statucie.
8. Niezależnie od dotychczas prowadzonych działań wychowawca zwołuje zespół wychowawczy. Zorganizowanie zespołu wychowawczego skutkuje obniżeniem oceny z zachowania, odebraniem przywilejów uczniowskich takich jak: możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz. W/w obowiązują w zakresie i na czas wskazany przez zespół wychowawczy.

VIII. Postępowanie, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancje przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych.
2. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora.
3. Wezwanie policji.
4. Przekazanie policji zabezpieczonej substancji i informacji dotyczącej szczegółów zdarzenia.

IX. Postępowanie w przypadku ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Przerwanie zachowania agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy, pedagoga o zdarzeniu.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, odpowiedzialni: wychowawca, pedagog, nauczyciel interweniujący)
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
6. Powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana. Dalsze postępowanie przeprowadza Policja.
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
8. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrekcją sankcji (zgodnie ze Statutem Szkoły) wobec sprawcy. Rodzaj sankcji zastosowanych wobec ucznia uzależniony jest od wyniku postępowania prowadzonego przez Policję.
9. Przekazanie rodzicom/ opiekunom prawnym pisemnej lub ustnej informacji nt. wyciągniętych konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

X. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, odpowiedzialni: pielęgniarka lub nauczyciel interweniujący).
2. Poinformowanie dyrektora szkoły o zdarzeniu.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. W przypadku obrażeń ucznia, wezwanie Pogotowia Ratunkowego .
5. Wezwanie policji do szkoły, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności.
6. Ustalenie okoliczności zdarzenia. Sporządzenie notatki służbowej.
7. Przeprowadzenie rozmowy w obecności dyrektora szkoły ze sprawcą czynu karalnego i jego rodzicami- poinformowanie o (zastosowaniu kary) konsekwencjach zawartych w Statucie.
8. W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc i wsparcie psychologiczne.

9. Przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym ofiary czynu karalnego ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.

XI. Postępowanie podczas wyjazdu nauczycieli z uczniami na zawody sportowe, wycieczki, konkursy szkolne, gminne i powiatowe.

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub inną placówkę poza obiektami należącymi do szkoły.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego lub organizator, informuje dyrektora szkoły o „Powiatowym kalendarzu imprez i zawodów sportowych” i planowanym uczestnictwie.
3. Przedstawia opracowany przez cały zespół nauczycieli wychowania fizycznego wewnętrzny kalendarz imprez sportowych, do akceptacji.

Przed planowanym wyjazdem nauczyciel-opiekun, zwraca się z prośbą o zezwolenie na wynajęcie środka transportu, celem przewiezienia uczniów na zawody sportowe lub inne imprezy wyjazdowe.

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć organizowanych przez szkołę (placówkę, organizację) poza obiektami należącymi do szkoły, bez nadzoru nad uczniami, upoważnionej do tego osoby, a w czasie zawodów sportowych, konkursów, olimpiad, wycieczek, uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego wyznaczonych i upoważnionych.

Przy organizacji zajęć sportowych, imprez i wycieczek poza teren szkoły – liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Kryteria, o których mowa, uwzględnia się już przy ustalaniu programu zajęć, imprez, wycieczek, które muszą być zorganizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Opiekun wycieczki, grupy na zawody sportowe, konkursy, - na tydzień przed wyjazdem rozdaje dzieciom zezwolenia na wyjazd celem uzyskania zgody od rodziców /prawnych opiekunów. Zezwolenie powinno zawierać informacje dotyczącą: terminu, celu, miejsca wyjazdu i godziny a także przewidywanego terminu powrotu. Jeżeli wcześniej nie zostało podane, należy podać do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów, czy wyjazd jest bezpłatny i co uczeń powinien ze sobą zabrać (skład wyposażenia).

Na dwa dni przed planowanym wyjazdem, opiekun wycieczki, grupy na zawody sportowe, konkursy, olimpiady powinien przekazać niezbędną dokumentację tj. zezwolenia na wyjazd, stan liczbowy jej uczestników, listę opiekunów, kartę wycieczki, program dyrektorowi szkoły.

Opiekun wycieczki, konkursu, grupy na zawody sportowe, sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

Podczas organizowanych w/w imprez nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami.

XII. Postępowanie w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi:
 - a) wyznaczyć ucznia, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu pielęgniarki szkolnej,
 - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej udają się do sekretariatu szkoły lub pedagoga szkolnego.
2. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców /opiekunów prawnych o dolegliwościach dziecka. O sytuacji informuje wychowawcę/pedagoga.
3. Uczeń z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
4. W przypadku nieobecności pielęgniarki wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia uczniowi dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, gabinecie pedagoga).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, wychowawca lub pedagog) informuje o tym fakcie rodzica /opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, wychowawca lub pedagog) wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.

XIII. Postępowanie w przypadku wystąpienia w szkole zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego

Działania interwencyjne są prowadzone w przypadku:

- Cyberprzemocy
 - Dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych
 - Wykorzystania danych osobowych, wizerunku, lub naruszenia prywatności
 - Nadmiernego korzystania i nadużywanie Internetu (siecioholizmu)
 - Prowokacyjnego zachowania i aktywności seksualnej – seksting
 - Nieumiejętności odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwości reklam
1. Działania wobec aktu/zdarzenia (opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów/dokumentacji cyfrowej, monitoring pointerwencyjny):
 - Ujawnienie przypadku pojawienia się treści szkodliwych w szkole lub nadużywania Internetu przez ucznia (zgłoszenie od ucznia, nauczyciela, rodzica)

- Zabezpieczenie dowodów w formie elektronicznej znalezione w komputerze lub telefonie ucznia etc. (Rodzice mogą być wspomagani przez przedstawiciela szkoły posiadającego kompetencje techniczne w zakresie technologii informacyjnej)
2. Działania wobec uczestników zdarzenia (ofiara- sprawca-świadek/rodzice) nastawione na bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem i ustalenie okoliczności zdarzenia:
- Identyfikacja sprawcy (jeśli to możliwe)
 - Ustalenie świadków zdarzenia
 - Rozmowa uczestnika zdarzenia z dyrektorem szkoły
 - Powiadomienie rodziców poszkodowanego ucznia i zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa. Jeśli sprawca pochodzi spoza szkoły dodatkowo należy poinformować rodziców o przysługujących prawach.
 - Poinformowanie wszystkich rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu sytuacji i roli ich dzieci, zapoznanie z materiałem dowodowym oraz poinformowanie o działaniach podjętych przez szkołę.
 - Ustalenie okoliczności zdarzenia (rozmiar sprawy, ranga, powtarzalność) oraz ocena i klasyfikacja szkodliwości zdarzenia.
 - W działaniach wynikających ze zdarzenia zalecana jest współpraca z nauczycielem zarządzającym dostępem do sieci w szkole.
 - Powiadomienie policji/sadu rodzinnego - w przypadku naruszenia prawa.
 - Poinformowanie, rodziców ofiary, że mają prawo zgłosić sprawę na Policję.
 - Monitorowanie sytuacji po zdarzeniu- diagnoza potrzeb i działania profilaktyczno – wychowawcze (edukacja, warsztaty, prostowanie nieprawdziwych informacji).
 - Udzielenie uczestnikom zdarzenia wsparcia psychologicznego.
3. Działania wychowawcze i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy.
- Powiadomienie rodziców o zdarzeniu, zapoznanie z materiałami sprawy i prowadzenie wszystkich działań w obecności rodzica. Rodzice sprawcy powinni również zostać poinformowani, że rodzice ofiary mają prawo zgłosić sprawę na Policję.
 - W rozmowie:
 - wzmocnienie komunikatu o braku akceptacji dla działań, które dokonał sprawca, uświadomienie szkodliwości prowadzonych działań, ustalenie sposobów rozwiązania sytuacji,
 - - sprawca powinien zostać wezwany do zaprzestania podejmowania podobnych działań w przyszłości, w tym usunięcia skutków swoich działań (np. publikacji w portalu społecznościowym etc.);
 - przedstawienie uczniowi skutków i konsekwencji, w tym kar ustalonych przez zespół wychowawczy reprezentujący radę pedagogiczną zgodnie z katalogiem kar zawartych w Statucie szkoły.
 - Podkreślenie konsekwencji prawnych w przypadku działań karalnych.
 - Podjęcie działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na uświadomienie konsekwencji i aspektów moralnych czynu oraz na zmianę postawy i zachowania sprawy.
 - W działaniach w sprawie ważne jest oddzielenie funkcji psychologa/pedagoga/wychowawcy osoby, nawiązującej relację z uczniem, od organu wymierzającego karę.
4. Otoczenie opieką psychologiczno-pedagogiczną ofiary zdarzenia.

- Powiadomienie rodziców o zdarzeniu, zapoznanie z materiałami sprawy i prowadzenie wszystkich działań w obecności rodzica. Rodzice powinni również zostać poinformowani, że mają prawo zgłosić sprawę na Policję
 - W rozmowie:
 - diagnoza zagrożenia i skali problemu w tym ustalenie skutków zdrowotnych i psychologicznych wywołanych przez treści szkodliwe, nadużywanie Internetu czy naruszenie prywatności
 - uzgodnienie wraz z rodzicami form wsparcia dziecka
 - Informowanie o sytuacji i podjętych działaniach w celu usunięcia skutków zdarzenia oraz monitorowanie sytuacji i czuwanie nad bezpieczeństwem ucznia
 - Pomoc w znalezieniu placówki terapeutycznej dla ucznia (w zależności od potrzeb).
5. Działania wobec instytucji/organizacji/służb pomocowych i współpracujących.
- W przypadku naruszenia prawa należy podjąć interwencję prawną - powiadomienie Policji i Sądu Rodzinnego
 - W innych sytuacjach np. w przypadku kontaktu z treściami nielegalnymi zawiadomienie serwisu (dyzurnet.pl)
 - W porozumieniu z rodzicami rozważyć skierowanie uczestnika zdarzenia do poradni specjalistycznej pomocy psychologicznej
 - Współpraca z dostawcą usług w celu usunięcia kompromitujących treści i danych identyfikacyjnych itp.

Działania interwencyjne są prowadzone w przypadku zagrożenia dla zdrowia z uwagi na popełnienie czynu karalnego:

- Nawiązania niebezpiecznych kontaktów w Internecie (pedofilia, uwodzenie)
 - Łamanie prawa autorskiego
 - Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci i zasobów online
1. W przypadku ujawnienia i zgłoszenia zdarzenia popełnienia czynu karalnego należy powiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę, psychologa/pedagoga
 2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona bezzwłocznie powinna powiadomić Policję i współpracować z organami ścigania
 3. Nie należy kontaktować się ze sprawcą ani podejmować samodzielnych działań w celu identyfikacji sprawcy.
 4. Działania szkoły powinny koncentrować się na identyfikacji i opiece dla ofiary zdarzenia i świadków należy zapewnić im poczucie bezpieczeństwa, zbierać informacje o sprawcy i zdarzeniu.
 5. Wszelkie działania powinny być prowadzone za zgodą i w porozumieniu z rodzicami.
 6. Należy wdrożyć działania wychowawcze wobec uczniów zaangażowanych w rozpowszechnianie szkodliwych treści, obrazów etc. oraz zapewnić profesjonalną pomoc psychologiczną dla ofiar i świadków zdarzenia (adresy placówek prowadzących terapię).

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane).
2. Uczeń może używać telefonu w czasie lekcji tylko w nagłych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, w sposób określony w Statucie szkoły.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego nośnika jest zabronione.
4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w trakcie lekcji oraz innych zajęć, a także w czasie wyjścia poza teren szkoły.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji oraz robić zdjęć w jej trakcie bez zgody nauczyciela. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i innych urządzeń multimedialnych.
6. Gdy uczeń odmawia zastosowania się do powyższych punktów i nadal utrudnia prowadzenie lekcji, nauczyciel wpisuje stosowne uwagi do dziennika elektronicznego, a po zakończeniu lekcji kieruje ucznia do wychowawcy i pedagoga, którzy wspólnie podejmują przewidziane w Statucie szkoły działania dyscyplinująco – wychowawcze.

Metody współpracy szkoły z policją

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordinatorami współpracy powinni być: pedagog/psycholog szkolny oraz członek Zespołu ds. Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła/placówka.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemne zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

1. Pogadanki dotyczące bezpieczeństwa w czasie poruszania się w ruchu drogowym.
2. Spotkania policjantów na tematy związane z profilaktyką (np. przemoc, narkotyki, odpowiedzialność za popełnione czyny karalne).
3. Kierowanie pism z prośbą o patrolowanie miejsc, w których młodzież narażona jest na akty przemocy (np. pobicia, rozbój) oraz miejsc w których przebywa młodzież wagarująca (np. park, las, centrum miasta).
4. Interwencja policji w sytuacji zagrożenia demoralizacją (kradzież, rozbój, dilerstwo, przemoc).
5. Spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
6. Szkolenie Rady Pedagogicznej.

7. Ścisła współpraca z pracownikami Wydziału ds. Nieletnich w Komendzie Powiatowej Policji.
8. Udzielanie przez Policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów, które zaistniały na terenie szkoły.
9. Wzajemna wymiana informacji o zagrożeniach i zdarzeniach występujących na terenie szkoły.

Uwaga!

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi.

Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół w Poniatowej

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Postanowienia ogólne

1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:
 - a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - b) przerw międzylekcyjnych,
 - c) innych zajęć szkolnych (np. dyskoteki, imprezy itp.).
2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie w którym uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wycieczki, zawody sportowe i inne wyjazdy).
3. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły.
4. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane podczas zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli sprzęt techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu powiadamia dyrektora szkoły.
6. Pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o zaistnieniu wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

III. Szczegółowe postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zdrapanie lub zranienie, należy odprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu szkoły celem udzielenia pierwszej pomocy. Osobą, która odprowadzi ucznia do sekretariatu może być oprócz nauczyciela również pracownik obsługi szkolnej lub inny uczeń. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do sekretariatu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa na miejsce wypadku, osobę mającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
5. W przypadku zdarzenia wymienionego w ust. 1, nie spisuje się protokołu powypadkowego, ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

IV. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych i wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Uczniowi nie podaje się żadnych leków.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia.
6. Z prac komisji spisywany jest protokół powypadkowy.
7. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

V. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.
3. W obu przypadkach dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych, pogotowie ratunkowe, w razie zgonu policję, osobę prowadzącą szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia. Z prac komisji spisywany jest protokół.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

VI. Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach pozalekcyjnych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia. Z prac komisji spisywany jest protokół.
4. Wypadek jest wpisywany do rejestru.
5. W sytuacjach zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon postępuje zgodnie z pkt.4.

VII. Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie szkoły

1. Zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.
2. Powiadamia natychmiast dyrektora szkoły.
3. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie dyrektora albo osoby prowadzącej szkołę w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia innego pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.
4. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej lub do sekretariatu (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie dyrektora szkoły.
5. Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, deleguje ucznia z tej klasy do sekretariatu szkoły w celu poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku i wyznaczenia przez dyrektora opiekuna dla klasy z którą prowadzi zajęcia. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie przejmuje kontrolę nad przekazanymi uczniami i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność. Nauczyciel tak samo postępuje jeżeli jest nauczycielem dyżurującym.
6. Nauczyciel doprowadza ucznia do sekretariatu szkoły (jeżeli pozwala na to stan ucznia) albo zajmuje się nim w miejscu w którym doszło do wypadku, do czasu przejęcia opieki przez dyrektora szkoły, rodziców/prawnych opiekunów. Po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za ucznia.
7. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku dostępnym w sekretariacie szkoły i przekazać go bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

VIII. Obowiązki ucznia w sytuacji zaistnienia wypadku

1. Natychmiast (jeżeli pozwala na to stan ucznia) powiadamia o wypadku dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Sporządza krótką notatkę na temat przebiegu wypadku i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Jeżeli wypadek miał miejsce na terenie szkoły, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku w pierwszym dniu po przyjściu do szkoły.

IX. Obowiązki dyrektora po otrzymaniu zgłoszenia wypadku ucznia

1. O każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie: rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego, społecznego inspektora pracy, osobę prowadzącą szkołę, radę rodziców.
2. Zabezpiecza (w miarę potrzeb) miejsce wypadku.
3. Powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku.
4. Przekazuje informacje i zgłoszenie powołanemu zespołowi ds. ustalenia przyczyn wypadku.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. Zatwierdza protokół powypadkowy.
7. prowadzi rejestr wypadków wg. wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12. 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
8. Omawia z pracownikami szkoły (placówki) okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im.
9. Wydaje zalecenia powypadkowe.

X. Zabezpieczenie miejsca wypadku i powołanie zespołu powypadkowego

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
3. Członków zespołu powołuje dyrektor.
4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
5. W skład zespołu wchodzi pracownik społeczny inspektor pracy.
6. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób o której powyżej mowa, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Jeżeli w pracy zespołu nie może uczestniczyć społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. W składzie zespołu może uczestniczyć osoba prowadząca szkołę, przedstawiciel kuratorium oświaty lub rady rodziców.
9. Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy społeczny inspektor pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor szkoły.
10. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

XI. Postępowanie powypadkowe

1. Przewodniczący zespołu powypadkowego poucza poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
2. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - a) poszkodowanego pełnoletniego,
 - b) rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.
3. Jeżeli poszkodowany zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
5. Jeden egzemplarz protokołu postępowania powypadkowego pozostaje w szkole.
6. Osobie prowadzącej szkołę i kuratorium oświaty protokół postępowania powypadkowego doręcza się na ich wniosek.
7. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu, a zatwierdza dyrektor.
8. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego, osoby o których mowa w ust. 2 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
9. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń osoba prowadząca szkołę może:
 - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
11. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor szkoły.
12. Dyrektor składa na zakończenie roku szkolnego radzie pedagogicznej i radzie rodziców sprawozdanie z wypadków jakim ulegli uczniowie.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

14. Przed każdą wycieczką kierownik wycieczki omawia z uczestnikami zasady bezpieczeństwa i regulamin wycieczki.

XII. Postanowienia końcowe

1. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni. Fakt ten powinien być udokumentowany wpisem w zeszycie dyżurów z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia.
2. Szkoła jest wyposażona w przenośne apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.
4. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor szkoły.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.